



Приложение 1 к Приказу
ООО «Клуб Мед Раша»
№1-ПД от 01.12.2023 г.

Утверждено
Генеральным директором
ООО «Клуб Мед Раша»

*В ЦЕЛЯХ ИСКЛЮЧЕНИЯ
ПРОТИВОПРАВНЫХ
ДЕЙСТВИЙ ГРАФИЧЕСКОЕ
ИЗОБРАЖЕНИЕ ПОДПИСИ
РУКОВОДИТЕЛЯ НЕ
ОТОБРАЖАЕТСЯ НА СКАНЕ
ДОКУМЕНТА,
РАЗМЕЩАЕМОГО В СЕТИ
ИНТЕРНЕТ.*

(подпись)

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
ООО «Клуб Мед Раша»

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛОССАРИЙ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
4. УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ.....	10
5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ В АДРЕС ТРЕТЬИХ ЛИЦ	14
6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	16
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА.....	18
8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	20
9. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	22
10. ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	24
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	26
12. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	28
13. СРОКИ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	33
14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	35
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	36

Приложение 1. Обязательство о неразглашении персональных данных работником

Приложение 2. Перечень обрабатываемых персональных данных, категорий Субъектов
персональных данных и целей обработки персональных данных

ГЛОССАРИЙ

В настоящей Политике используются следующие основные понятия и определения:

Головная компания/ Головной офис – компания Club Med SAS, адрес местонахождения: Paris, 11 rue de Cambrai 75019, France, являющаяся материнской компанией и контролирующая деятельность Общества.

Группа компаний Club Med – компании (юридические лица), зарегистрированные в различных юрисдикциях, прямо или косвенно контролируемые Головной компанией и являющиеся ее дочерними предприятиями и/или филиалами, включая Общество.

Закон - Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Локально-нормативные акты (ЛНА) – внутренние документы Общества, определяющие права и обязанности каждого работника Общества, структуру Общества, взаимодействие структурных подразделений Общества и иные нормы и правила в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, как утвержденные Обществом на дату принятия настоящей Политики, так и подлежащие утверждению в будущем.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общество – ООО «Клуб Мед Раша», зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации 06.09.2013 года за основным государственным регистрационным номером 1137746808605, ИНН 7705549346, находящееся по адресу: 125167 г. Москва, ул. Викторенко, д. 5, стр. 1.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (Субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных или Субъект - прямо или косвенно определенное или определяемое на основании персональных данных физическое лицо.

Работник – физическое лицо, состоящее или состоявшее ранее в трудовых отношениях с Обществом.

Третье лицо – государственные, федеральные, местные органы и учреждения, бюджетные, внебюджетные фонды и иные некоммерческие лица, органы, учреждения и организации, а также любые юридические и физические лица, не являющиеся работниками Общества, с которыми Общество взаимодействует в ходе своей деятельности.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие (передачу) персональных данных неопределенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Разглашение персональных данных - неправомерная или случайная передача (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, повлекшее нарушение прав Субъекта(-ов) персональных данных.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие (передачу) персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченными Обществом лицами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы Субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

Информационная система / информационная система персональных данных - информационная система, используемая Обществом и представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации. Перечень Информационных систем, в которых Общество осуществляет обработку персональных данных, утверждается приказом генерального директора Общества.

Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из Субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу включая, но не ограничиваясь лицам, входящим в Группу компаний Club Med и/или аффилированных с Обществом.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия Субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Лица, уполномоченные Обществом – работники Общества и/или иные лица, в обязанности и/или полномочия которых входит получение, обработка, хранение, передача и любое другое

использование персональных данных на основании предоставленных Обществом полномочий.

Типовая форма документа / Типовая форма – совокупность фиксированной информации и реквизитов документа, расположенных на носителе информации в определенной последовательности, разработанная Обществом в процессе приведения к единообразию (единой модели и единым правилам оформления) документов одного и того же вида или одной и той же системы документации, которая устанавливается с целью оптимизации составления и оформления документов.

Поручение на обработку персональных данных / Поручение Общества – составная часть договора с третьим лицом, которая устанавливает ответственность третьего лица, обрабатывающего персональные данные по поручению Общества как Оператора персональных данных, цель обработки передаваемых персональных данных, перечень возможных действий (операций) с ними, а также требования по обеспечению безопасности переданных персональных данных.

Внутренний контроль – осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных в Обществе Закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и иным локально-нормативным и распорядительным актам Общества.

Служебное расследование – внутренняя проверка, проводимая Обществом по своевременному, всестороннему, полному и объективному сбору и исследованию материалов по факту получения сообщения о возможном нарушении и/или по факту выявления нарушения требований Закона, настоящей Политики и/или локально-нормативных актов Общества в отношении обработки персональных данных.

Рабочая станция – персональный компьютер, портативный персональный компьютер (ноутбук), планшетный компьютер, мобильное устройство (смартфон), используемые Работником Общества для доступа и для работы в Информационных системах Общества.

Договоры B2B – договоры (business-to-business), заключенные между юридическими лицами и/или юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, оказание услуг/выполнение работ по которым осуществляется в интересах юридического лица/индивидуального предпринимателя.

Срок – временной интервал, измеряемый в минутах, часах, днях, неделях, месяцах, кварталах или годах. При этом конкретный Срок, указанный в настоящей Политике и/или ином локально-нормативном или распорядительном акте Общества, не может превышать срока, установленного соответствующими требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных. В случае, если после утверждения настоящей Политики в законодательство Российской Федерации будут внесены изменения, устанавливающие иной Срок по сравнению с тем, что установлен в настоящей Политике и/или ином локально-нормативном или распорядительном акте Общества, то до момента утверждения новой редакции Политики и/или иного ЛНА Общества применяется Срок, установленный такими изменениями в законодательстве Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных Общество является Оператором персональных данных. Настоящая Политика обработки персональных данных разработана в соответствии с требованиями Закона и регулирует порядок сбора, хранения, передачи, использования, уничтожения и любых других видов обработки персональных данных Субъектов персональных данных.
- 1.2. Общество ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Настоящая Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных со следующими целями:
 - обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
 - определение порядка обработки персональных данных Субъектов персональных данных Обществом;
 - публикация документа, определяющего политику Общества в отношении обработки персональных данных в сети Интернет, предоставление к Политике неограниченного доступа.
- 1.3. Настоящая Политика является основополагающим, верхнеуровневым Локально-нормативным актом Общества, определяющим ключевые направления в области обработки и защиты персональных данных, Оператором которых является Общество, при осуществлении Обществом своей уставной деятельности, и обязательна для исполнения всеми Работниками Общества.
- 1.4. Настоящая Политика распространяет свое действие на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Обществом как до, так и после утверждения настоящей Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера нормы, установленные настоящей Политикой, не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.
- 1.5. Защита персональных данных Субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты осуществляется уполномоченными Обществом лицами и обеспечивается Обществом за счет своих средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Настоящая Политика разработана с учетом положений следующих правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных:
 - 2.1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
 - 2.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
 - 2.1.3. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
 - 2.1.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 2.1.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 2.1.6. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
 - 2.1.7. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ;
 - 2.1.8. Закон РФ от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
 - 2.1.9. Иные федеральные законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие взаимоотношения в области защиты персональных данных и отношения, связанные с деятельностью Общества.
- 2.2. Устав Общества.
- 2.3. Иные Локально-нормативные акты Общества, регулирующие вопросы обработки персональных данных.
- 2.4. Договоры, заключаемые между Обществом и Субъектом персональных данных.
- 2.5. Согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Общества).

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Для каждой категории Субъектов персональных данных Общество определяет и утверждает цели их обработки, перечень и объем персональных данных.
- 3.2. Цели, категории Субъектов и объем их персональных данных, обрабатываемых Обществом, определяется соответствующим положением, утверждаемым приказом генерального директора Общества. При этом такое положение является подчиненным документом по отношению к настоящей Политике и не может ему противоречить, в противном случае применению подлежат нормы и правила настоящей Политики.
- 3.3. Помимо прочего Общество осуществляет обработку персональных данных в связи с осуществлением Обществом своей хозяйственной деятельности как юридическим лицом. Целями обработки персональных данных в данном случае являются:
 - 3.3.1. Достижение целей, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законов.
 - 3.3.2. Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей.
 - 3.3.3. Исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
 - 3.3.4. Осуществление прав и законных интересов Общества или третьих лиц, либо достижение общественно значимых целей, если при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных.
 - 3.3.5. В случае участия Субъекта персональных данных и/или Общества в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.
 - 3.3.6. Для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве. Для обработки запросов судебных органов, запросов государственных органов по различным вопросам.
 - 3.3.7. В случае, если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно.
 - 3.3.8. В случае, когда доступ неограниченного круга лиц к персональным данным Субъекта предоставлен самим Субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными Субъектом персональных данных).
 - 3.3.9. В случае, когда персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
 - 3.3.10. В статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.
 - 3.3.11. В целях, зафиксированных в согласии Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
 - 3.3.12. Соблюдение требований законодательства в части реализации гражданских прав и обязанностей, необходимых для осуществлений целей, для которых создано Общество.

- 3.3.13. Осуществление Обществом бухгалтерского и налогового учета, соблюдение процедур валютного контроля, предоставление отчетности в государственные органы в соответствии с требованиями законодательства, прохождение налоговых и аудиторских проверок.
- 3.3.14. Обеспечение сохранности имущества как третьих лиц, так и Общества (в том числе имущества иных лиц, находящегося в Обществе, если Общество несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 3.3.15. Заключение и исполнение Обществом договоров, направленных на оказание любых услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета, аудиторских, консультационных, юридических, информационных услуг, услуг по реализации и продвижению туристского продукта, услуг пассажирских перевозок, услуг добровольного медицинского страхования и страхования выезжающих за рубеж.

4. УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ

- 4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.
- 4.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с целями, заранее определенными Обществом и заявленными при сборе персональных данных, а также полномочиями, функциями и обязанностями Общества, определенными действующим законодательством Российской Федерации, настоящей Политикой, иными локально-нормативными актами Общества, договорными отношениями с Субъектом персональных данных и/или с третьими лицами.
- 4.3. Общество не осуществляет обработку персональных данных, несовместимых с целями их сбора. Общество обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по окончании обработки персональных данных Обществом, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Обществом персональные данные уничтожаются или обезличиваются в соответствии с условиями, указанными в настоящей Политике, иных локально-нормативных актах Общества и законодательстве Российской Федерации.
- 4.4. Общество при обработке персональных данных обеспечивает недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях.
- 4.5. При обработке персональных данных Обществом обеспечивается их точность, достаточность, а при необходимости – актуальность по отношению к заявленным целям обработки. Общество принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.
- 4.6. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласие может быть выражено в различных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, в письменном виде в форме отдельного документа, либо в составе какого-либо документа, подписываемого Субъектом. Согласие может быть дано представителем Субъекта, при предоставлении им доказательств своих полномочий. равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписание которого Субъект персональных данных осуществляет на сайте Общества путем самостоятельного проставления знака согласия с формой документа – согласия на обработку персональных данных, или иным способом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, применяемым к электронной подписи.
- 4.7. Все персональные сведения о Субъектах персональных данных Общество может получить только у Субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то такие данные получаются Обществом только с предварительного письменного согласия Субъекта персональных данных. При получении указанного согласия уполномоченные Обществом лица сообщают Субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и

способах получения персональных данных, о персональных данных, которые уже обрабатываются Обществом, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

- 4.8. Обработка Обществом специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и/или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также биометрических персональных данных возможна только на основании полученного Обществом письменного согласия Субъекта персональных данных на обработку таких данных.
- 4.9. Общество осуществляет обработку сведений о здоровье, входящих в специальную категорию персональных данных. Обработка сведений о состоянии здоровья осуществляется в соответствии с Законом, трудовым и пенсионным законодательством Российской Федерации, с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством Российской Федерации.
- 4.10. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта персональных данных, Общество не основывается на персональных данных Субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 4.11. Персональные данные не используются Обществом в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации и/или иностранных граждан и/или лиц без гражданства.
- 4.12. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией, и на них распространяются все требования, установленные Локально-нормативными актами Общества, регулирующие защиту конфиденциальной информации.
- 4.13. Персональные данные не раскрываются Обществом третьим лицам и не подлежат распространению Обществом без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования. Общество осуществляет сбор персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- 4.15. Обработка персональных данных в Обществе без использования средств автоматизации:
 - 4.15.1. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Общество приказом генерального директора определяет и закрепляет места хранения персональных данных (материальных носителей персональных данных) для исключения несанкционированного доступа к ним. Доступ к материальным носителям осуществляется исключительно Работниками Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных на материальных носителях соответствующей категории Субъектов персональных данных.
 - 4.15.2. При использовании Типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, Обществом соблюдаются следующие условия:
 - Типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования

средств автоматизации, наименование и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- Типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- Типовая форма не должна допускать фиксацию на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.15.3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, Обществом предпринимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия носителя персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.15.4. Правила, указанные в п. 4.15.3 настоящего раздела, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

4.15.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.16. Порядок обработки персональных данных в Информационных системах Общества:

4.16.1. Перечень Информационных систем, в которых Общество осуществляет обработку персональных данных, определяются и закрепляются приказом генерального директора Общества.

4.16.2. Общество предоставляет каждому Работнику, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в Информационных системах, уникальный

логин и пароль для доступа к соответствующей Информационной системе персональных данных. Доступ к Информационным системам предоставляется указанным Работникам в соответствии с их должностными обязанностями.

- 4.16.3. Информация, содержащая персональные данные, может вноситься в Информационные системы Общества как в ручном, так и в автоматическом режимах.
- 4.16.4. Общество обеспечивает безопасность персональных данных, обрабатываемых в Информационных системах, путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным неуполномоченными Обществом лицами.
- 4.17. Обезличивание персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» и/или с иным, принятым органами власти нормативно-правовым актом, определяющим порядок обезличивания. Обезличивание персональных данных в Обществе может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению, и могут обрабатываться Обществом с использованием и без использования средств автоматизации.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ В АДРЕС ТРЕТЬИХ ЛИЦ

- 5.1. Общество при осуществлении своей деятельности может передавать персональные данные Субъектов третьим лицам (уполномоченным органам и/или контрагентам Общества) в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящей Политики, иных Локально-нормативных актов Общества и при надлежащем обеспечении безопасности этих данных.
- 5.2. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.
- 5.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по Поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой. В Поручении Общества и в соответствующем договоре, заключаемом Обществом, определяются перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Политики.
- 5.4. В случае, если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по Поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.
- 5.5. В случае, если Общество поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед Субъектом персональных данных за действия указанных лиц несут Общество и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества.
- 5.6. Общество предоставляет обрабатываемые им персональные данные государственным органам и организациям, имеющим в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации право на получение соответствующих персональных данных.
- 5.7. Трансграничная передача персональных данных Обществом на территории иностранных государств, в том числе на территории иностранных государств, на которых расположены компании и лица, входящие в Группу компаний Club Med, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Трансграничная передача Обществом персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав Субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, может осуществляться исключительно в случаях:
 - наличия согласия в письменной форме Субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - предусмотренных законодательством Российской Федерации защиты интересов личности и общества;
 - исполнения договора, стороной которого является Субъект персональных данных;
 - защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме Субъекта персональных данных.
- 5.8. Общество на регулярной основе не реже 1 (одного) раза в год, если иной порядок не будет утвержден приказом генерального директора Общества или иным Локально-нормативным актом Общества, проводит проверку и определяет перечень иностранных государств, которые обеспечивают адекватную защиту прав Субъектов персональных данных и на территорию которых Обществом будет осуществляться трансграничная передача персональных данных. Указанный перечень формирует Ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе совместно с руководителями структурных подразделений Общества. Перечень иностранных государств, на территорию которых Обществом осуществляется трансграничная передача персональных данных, закрепляется на основании приказа генерального директора Общества.
- 5.9. Трансграничная передача персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, в том числе положений п. 4.6 настоящей Политики, регулирующего порядок получения согласия Субъекта персональных данных.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Общество способствует реализации законных прав Субъектов персональных данных и осуществляет реагирование на запросы и обращения Субъектов персональных данных в адрес Общества, в том числе предоставление им информации, связанной с обработкой их персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящей Политики.
- 6.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Обществе, Субъекты персональных данных имеют право на:
- 6.2.1. Предоставление Обществом полной информации об их персональных данных и обработке этих данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных Обществом;
 - цели и применяемые способы обработки персональных данных Обществом;
 - наименование и местонахождение Общества, как Оператора, обрабатывающего персональные данные, сведения о лицах (Работниках и/или контрагентах Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании требований законодательства Российской Федерации;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
 - сроки обработки Обществом персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;
 - информацию об осуществленной и/или о предполагаемой трансграничной передаче данных со стороны Общества;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по Поручению Общества, если обработка поручена и/или будет поручена Обществом такому лицу;
 - информацию о способах исполнения Обществом обязанностей и мерах, направленных на обеспечение выполнения Обществом обязанностей, предусмотренных Законом.
- 6.2.2. Свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2.3. Требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной Обществом цели обработки.

- 6.2.4. Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 6.2.5. Определить своих представителей для защиты своих персональных данных.
- 6.2.6. На получение от Общества при обращении или при направлении соответствующего письменного запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных.
- 6.2.7. Принимать предусмотренные Законом меры по защите своих прав.
- 6.2.8. Оспаривать действия (бездействия) Общества в компетентных органах по защите прав Субъектов персональных данных и обжаловать в суде любые неправомерные действия (бездействия) Общества при обработке и защите персональных данных.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

- 7.1. Общество как Оператор персональных данных вправе:
- 7.1.1. Предоставлять персональные данные Субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные, судебные органы и др.).
 - 7.1.2. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 7.1.3. Использовать персональные данные Субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 7.1.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, включая, но не ограничиваясь, при заключении договоров, направленных на оказание Обществу и/или Субъекту персональных данных любых юридических, консультационных и информационных услуг, а также услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета, услуг по реализации и продвижению туристского продукта, услуг пассажирских перевозок, услуг добровольного медицинского страхования и страхования выезжающих за рубеж.
 - 7.1.5. Обеспечивать защиту своих прав и интересов, в том числе в судебном порядке.
- 7.2. Общество как Оператор персональных данных обязано:
- 7.2.1. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, включая настоящую Политику.
 - 7.2.2. Предоставлять Субъекту персональных данных на основании его письменного запроса информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Закона.
 - 7.2.3. В случае, если персональные данные получены не от Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Закона, Общество до начала обработки таких персональных данных предоставляет Субъекту персональных данных следующую информацию:
 - наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - предполагаемые пользователи персональных данных;
 - установленные Законом права Субъекта персональных данных;
 - источник получения персональных данных.
 - 7.2.4. Применять меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
 - 7.2.5. Осуществлять мероприятия по организационной и технической защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных.
 - 7.2.6. Назначить Ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе.
 - 7.2.7. Издать Локально-нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых категорий Субъектов, персональные

данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

- 7.2.8. Ознакомить Работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой и иными Локально-нормативными и распорядительными актами Общества по вопросам обработки персональных данных, и провести обучение указанных Работников.
- 7.2.9. В целях обеспечения защиты персональных данных проводить регулярную оценку вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, в соответствии с требованиями, установленными Приказом Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178, а также определять актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в Информационных системах персональных данных.
- 7.2.10. При выявлении актуальных угроз применять необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя:
- определение угроз безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
 - применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
 - оценку эффективности принимаемых мер до ввода в эксплуатацию Информационной системы персональных данных;
 - учет электронных носителей информации, содержащей персональные данные;
 - обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные, и принятие соответствующих защитных и иных мер;
 - восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установление правил доступа к информации, содержащей персональные данные, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с информацией, содержащей персональные данные, в Информационных системах персональных данных Общества;
 - контроль за принимаемыми мерами.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 8.1. Работники Общества, участвующие в бизнес-процессах, включающих обработку персональных данных, получают доступ к персональным данным исключительно в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей, и в обязательном порядке должны ознакомиться под роспись с настоящей Политикой, иными Локально-нормативными актами Общества относительно обработки персональных данных и руководствоваться вышеуказанными документами. Условием допуска Работников Общества к работе с персональными данными также является подписание Обязательства о неразглашении персональных данных по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящей Политике.
- 8.2. Круг лиц, допущенных к работе с информацией и документами, содержащими персональные данные, определяется на основании данных, предоставляемых генеральному директору Общества руководителями соответствующих структурных подразделений, и закрепляется приказом генерального директора Общества.
- 8.3. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований настоящей Политики, иных Локально-нормативных актов Общества и законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных Работниками структурных подразделений Общества осуществляют руководители структурных подразделений.
- 8.4. Лица, допущенные Обществом к обработке персональных данных, обязаны:
- знать и неукоснительно выполнять законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, настоящую Политику, а также требования иных Локально-нормативных и распорядительных актов Общества в области обработки персональных данных;
 - обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей, а также реализации прав и обязанностей, на основании договора с Обществом;
 - не разглашать информацию, содержащую персональные данные и полученную в ходе выполнения своих должностных обязанностей и/или реализации своих полномочий, а также ставшую им известной по роду своей деятельности;
 - пресекать действия иных лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
 - выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и незамедлительно информировать об этом генерального директора Общества;
 - обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерных действий;
 - во время работы с информацией и/или документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними иных Работников, не имеющих допуска к обработке персональных данных, и/или доступа третьих лиц к персональным данным;
 - при увольнении сдавать все имеющиеся в распоряжении материальные и электронные носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе и/или своему непосредственному руководителю.
- 8.5. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, запрещено несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных

на бумажные носители информации, так и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

- 8.6. Каждое новое уполномоченное Обществом лицо, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных, обязано ознакомиться с требованиями законодательства Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими Локально-нормативными актами Общества по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязано неукоснительно их соблюдать.

9. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Общество назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в должности не ниже руководителя структурного подразделения Общества. Ответственное лицо назначается приказом генерального директора Общества.
- 9.2. Общество приказом генерального директора может назначать ответственных лиц за организацию обработки персональных данных определенных категорий Субъектов персональных данных.
- 9.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:
- требовать от Работников Общества, допущенных к обработке персональных данных в Обществе, знания и выполнения требований положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящей Политики, Локально-нормативных и распорядительных актов Общества в сфере обработки персональных данных;
 - иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Обществе, включающей цели обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовые основания обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных, дату начала обработки персональных данных, срок или условия прекращения обработки персональных данных, сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных;
 - требовать от Работников Общества прекращения обработки персональных данных в случае нарушения требований по защите персональных данных и/или нарушения порядка обработки персональных данных, установленных в Обществе;
 - участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушений требований к защите персональных данных и фактов несанкционированного доступа к персональным данным.
- 9.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:
- осуществлять Внутренний контроль за соблюдением Обществом и ее Работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения Работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящей Политики, иных Локально-нормативных актов Общества по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных; проводить обучение Работников Общества и иные контрольные мероприятия в целях регулярного повышения уровня знаний Работников Общества в области обработки и защиты персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных (их представителей) и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
 - доводить до сведения генерального директора Общества информацию о состоянии защиты персональных данных, информировать обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным, о нарушениях

порядка обработки персональных данных и сведения о выявленных нарушениях в области защиты персональных данных;

- осуществлять контроль договорной работы в Обществе в целях включения во все договоры с партнерами и контрагентами Общества, в адрес которых Общество осуществляет передачу персональных данных для их последующей обработки, надлежаще оформленного поручения на обработку персональных данных и его соответствия требованиям Закона.
- обеспечивать соответствие Локально-нормативных актов Общества по обработке и защите персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации и подзаконным актам по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- инициировать при необходимости и участвовать в разработке и/или дополнении/изменении Локально-нормативных актов Общества в части, касающейся персональных данных;
- ежегодно в соответствии с требованиями настоящей Политики проводить экспертизу ценности документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения и подлежащие уничтожению и/или обезличиванию;
- совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных, настоящей Политикой, а также иными Локально-нормативными актами Общества по вопросам обработки персональных данных, относящиеся к зоне ответственности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

9.5. Генеральный директор Общества оказывает содействие лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, в выполнении им своих обязанностей и организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящей Политики, иных Локально-нормативных актов Общества, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

9.6. Работники Общества обязаны оказывать содействие лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, в выполнении им своих обязанностей, и незамедлительно доводить до сведения своего непосредственного руководителя и лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе, информацию о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации и/или Локально-нормативных актов Общества в сфере обработки персональных данных.

В случае увольнения работника Общества, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных, генеральный директор Общества не позже 1 (одного) рабочего дня с даты увольнения ответственного обязан назначить приказом нового ответственного за организацию обработки персональных данных.

10. ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Субъекты персональных данных имеют право получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных Обществом, в соответствии с требованиями Закона и настоящей Политики.
- 10.2. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 10.3. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных или его надлежаще уполномоченному представителю при получении соответствующего запроса.
- 10.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись Субъекта персональных данных или его представителя. В случае если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены указанные сведения, то Общество направляет мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемых сведений.
- 10.5. В случае направления запроса представителем Субъекта персональных данных, Общество запрашивает и проверяет наличие полномочий представителя выступать от имени Субъекта персональных данных. В случае, если лицо, действующее как представитель от имени Субъекта персональных данных, не представило подтверждение наличия соответствующих полномочий, Общество направляет отказ в рассмотрении запроса такого представителя.
- 10.6. Общество рассматривает запросы Субъектов персональных данных, направленные в форме электронного документа и подписанные электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при соблюдении требований п. 10.4 и 10.5 настоящей Политики.
- 10.7. В случае если запрашиваемые сведения были предоставлены Обществом для ознакомления Субъекту персональных данных по его запросу, Субъект вправе обратиться повторно к Обществу или направить повторный запрос в целях получения этих сведений и ознакомления с ними не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. До истечения этого срока Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить повторный запрос в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в 10.4 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 10.8. Ответ на запрос Субъекта персональных данных или его представителя Общество предоставляет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента личного обращения либо получения Обществом запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен Обществом, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней путем направления Обществом в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Общество предоставляет запрашиваемые сведения Субъекту персональных данных или его представителю в

той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе Субъекта персональных данных или его представителя и это не противоречит положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных и их защите.

- 10.9. При получении от Субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает обработку таких данных и обеспечивает прекращение такой обработки третьим лицом, осуществляющим обработку по Поручению Общества, и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка осуществляется третьим лицом, действующим по Поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты получения указанного отзыва от Субъекта, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и Субъектом персональных данных.
- 10.10. При получении Обществом обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает обработку или обеспечивает прекращение такой обработки, если обработка осуществляется третьим лицом по Поручению Общества, за исключением случаев, предусмотренных Законом. Общество может продлить срок обработки требования Субъекта, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней путем направления в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока обработки требования. После прекращения обработки и уничтожения персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, уведомляет Субъекта (его представителя), обратившегося с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных путем направления соответствующего уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления акта об уничтожении персональных данных.
- 10.11. При получении запроса от Субъекта персональных данных Работники Общества обеспечивают:
- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
 - подготовку и направление в адрес Субъекта персональных данных письменного ответа по существу поставленных в запросе (обращении) вопросов;
 - принятие мер, направленных на восстановление и/или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Субъекта персональных данных в случае их выявления.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1. Меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных при их обработке, применяемые в Обществе, распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные в электронном виде.
- 11.2. Организацию защиты персональных данных в Обществе обеспечивает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, в подразделениях Общества – руководители структурных подразделений.
- 11.3. Защита персональных данных Субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в Обществе в установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных порядке путем выполнения комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность. К указанным мерам в Обществе относятся:
 - 11.3.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в Информационных системах Общества;
 - 11.3.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Информационных системах Общества, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
 - 11.3.3. Применение прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
 - 11.3.4. Учет всех Информационных систем, электронных носителей информации, а также архивных копий материальных носителей, содержащих персональные данные;
 - 11.3.5. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены Информационные системы Общества, в которых обрабатываются персональные данные в Обществе, препятствующего возможности неконтролируемого доступа к персональным данным неуполномоченных на обработку персональных данных лиц;
 - 11.3.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на Информационные системы Общества и по реагированию на инциденты безопасности в них;
 - 11.3.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 11.3.8. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности Информационных систем Общества.
- 11.4. Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных, проходят инструктаж по обеспечению требований информационной безопасности в соответствии с требованиями Локально-нормативных актов Общества в сфере информационной безопасности и несут ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, установленных настоящей Политикой и иными Локально-нормативными актами Общества.
- 11.5. Порядок доступа лиц в помещения, в которых ведется обработка и хранение персональных данных в Обществе, устанавливается Локально-нормативными и распорядительными актами Общества.

- 11.6. При обработке и хранении персональных данных в Обществе Работники Общества обязаны соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним, включая, но не ограничиваясь:
- 11.6.1. Правило «чистого стола» - в отсутствие Работника на рабочем месте все материальные носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в закрывающиеся шкафы/тумбочки;
 - 11.6.2. В отсутствие Работника на рабочем месте, оборудованном Рабочей станцией, Работник должен произвести блокирование Рабочей станции для обеспечения невозможности несанкционированного доступа к Информационным системам Общества, содержащим персональные данные;
 - 11.6.3. В случае удаленной работы (вне помещения (офиса) Общества), нахождении в командировке, а также в иных случаях доступа Работника к Информационным системам Общества за пределами места нахождения Общества, Работники Общества обязаны соблюдать требования п.п. 11.6.1, 11.6.2 настоящей Политики, а также иные требования и условия Локально-нормативных актов Общества в отношении информационной безопасности, требования настоящей Политики и иных Локально-нормативных актов Общества;
 - 11.6.4. Доступ в помещение (офис) Общества третьих лиц осуществляется исключительно по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения или генерального директора Общества и в сопровождении Работника Общества, чтобы исключить возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в помещении (офисе) Общества посторонних лиц;
 - 11.6.5. В присутствии в помещении (офисе) Общества третьих лиц Работники должны обеспечить конфиденциальность обработки персональных данных и пресекать несанкционированный доступ к персональным данным для неуполномоченных на обработку персональных данных третьих лиц.
- 11.7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка и хранение персональных данных в Обществе, проводится лицом (лицами), ответственным(-ми) за организацию обработки персональных данных в Обществе.

12. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 12.1. Внутренний контроль осуществляется следующими лицами: ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, ответственным за обработку персональных данных соответствующей категории Субъектов персональных данных, в отношении которой проводится проверка, в сроки и в соответствии с планом, утвержденным генеральным директором Общества.
- 12.2. Допускается внеплановое проведение любых целесообразных мероприятий по Внутреннему контролю в случае принятия соответствующего решения лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе или на основании приказа генерального директора Общества:
- в связи с поступившим в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного надлежащей электронной подписью, заявлением Субъекта персональных данных (его представителя) о нарушении законодательства в области персональных данных и/или о нарушении прав Субъекта персональных данных;
 - в связи с запросами/требованиями/письмами контролирующих и надзорных органов;
 - по итогам проведенного Служебного расследования.
- 12.3. Внеплановый Внутренний контроль должен быть завершен не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения о его проведении.
- 12.4. Внутренний контроль может проводиться непосредственно на месте обработки персональных данных, в местах хранения персональных данных, в любых помещениях, используемых для деятельности Общества, в том числе в местах хранения и/или местонахождения Рабочих станций Работников Общества, серверов, размещения Информационных систем Общества, иных местах по усмотрению ответственного за проведение Внутреннего контроля.
- 12.5. Внутренний контроль проводится путем опроса Работников, участвующих в любых процессах, связанных с обработкой персональных данных в Обществе, путем осмотра рабочих мест Работников Общества, осмотра Рабочих станций, осмотра и анализа любых материальных носителей персональных данных, осмотра и анализа любых Локально-нормативных и распорядительных актов Общества, договоров/соглашений/контрактов, заключаемых Обществом, иными методами по усмотрению ответственного за проведение Внутреннего контроля.
- 12.6. Работники, ответственные за проведение Внутреннего контроля и указанные в п. 12.2 настоящего раздела, имеют право:
- запрашивать у Работников Общества информацию, необходимую для реализации полномочий по проведению Внутреннего контроля;
 - по согласованию с генеральным директором Общества направлять в адрес третьих лиц, осуществляющих обработку персональных данных по Поручению Общества, а также в адрес иных лиц по усмотрению ответственного запросы в предоставлении информации и/или сведений, необходимых для проведения Внутреннего контроля;
 - требовать от Работников Общества, допущенных к обработке персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
 - принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить предложения генеральному директору Общества о совершенствовании нормативного, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных в Обществе при их обработке;
- вносить предложения генеральному директору Общества о привлечении к дисциплинарной ответственности Работников, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, настоящей Политики и иных Локально-нормативных и распорядительных актов Общества, устанавливающих требования к обработке и защите персональных данных;
- вносить предложения генеральному директору Общества о привлечении сторонних (внешних) экспертов и/или экспертных организаций (например, специалистов по информационной безопасности, юристов и тд.) в целях всесторонней и полной оценки соответствия обработки персональных данных в Обществе требованиям законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

12.7. При проведении Внутреннего контроля ответственным за проведение такого контроля условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в Информационные системы;
- состояние учета носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- соблюдения порядка доступа к Рабочим станциям;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.8. Ответственный за проведение Внутреннего контроля в срок, не превышающий 20 (двадцать) календарных дней после завершения процедур контроля, оформляет заключение по итогам проведенной проверки и предоставляет его на рассмотрение генеральному директору Общества. В заключении ответственного по итогам проведенного Внутреннего контроля должно быть отражено:

- выводы по установленным фактам и порядку обработки персональных данных в Обществе, в том числе на предмет соответствия обработки персональных данных Закону, настоящей Политике и иным Локально-нормативным и распорядительным актам Общества;
- выявленные в ходе проведенного Внутреннего контроля нарушения порядка обработки персональных данных в Обществе;
- перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленных нарушений и рекомендованные сроки их устранения;
- рекомендации о привлечении Работников Общества к дисциплинарной и/или иной ответственности при выявлении фактов нарушения Работниками порядка обработки персональных данных;

- иная информация и/или данные, являющиеся существенными по итогам проведенного Внутреннего контроля.
- 12.9. Порядок проведения Служебного расследования. Служебное расследование проводится на основании приказа генерального директора Общества по фактам:
- полученного сообщения от Субъекта персональных данных (его уполномоченного представителя) и/или контрагента Общества, и/или контролирующего и надзорного органа о возможном нарушении и/или по факту выявления нарушения требований Закона, настоящей Политики и/или Локально-нормативных актов Общества в отношении обработки персональных данных;
 - выявления Работником Общества в ходе осуществления должностных обязанностей фактов нарушения требований Закона, настоящей Политики и/или Локально-нормативных актов Общества в отношении обработки персональных данных и/или фактов утраты материальных носителей персональных данных, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных Субъектов персональных данных в Обществе;
 - выявления в ходе осуществления процедур Внутреннего контроля фактов утраты материальных носителей персональных данных, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных Субъектов персональных данных в Обществе.
- 12.10. При выявлении фактов и/или поступлении сообщений, указанных в п. 12.9 настоящей Политики Работник Общества незамедлительно в течение 2 (двух) рабочих часов сообщает об этом Ответственному за организацию обработки персональных данных соответствующей категории Субъектов персональных данных и генеральному директору Общества. На основании приказа генерального директора Общества о проведении Служебного расследования формируется комиссия, состоящая из не менее чем 3 (трех) членов – ответственных за организацию обработки персональных данных каждой из категорий Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Обществом. При этом председателем комиссии назначается Ответственный той категории Субъектов персональных данных, в отношении которой данное Служебное расследование не проводится.
- 12.11. Служебное расследование проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления фактов и/или поступления сообщений, указанных в п. 12.9 настоящей Политики, а в случае выявления фактов разглашения персональных данных – в течение 48 (сорока восьми) часов с момента выявления фактов разглашения, если иной срок не установлен действующим в соответствующий период законодательством Российской Федерации.
- 12.12. При проведении Служебного расследования комиссия, назначенная приказом генерального директора Общества, выполняет следующие функции:
- определяет обоснованность сообщения о выявлении нарушения требований Закона, настоящей Политики и/или Локально-нормативных актов Общества в отношении обработки персональных данных и/или отнесения разглашенной либо утраченной информации к персональным данным;
 - устанавливает обстоятельства выявленных нарушений, утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных (время, место, способ, иные обстоятельства);
 - устанавливает лиц, которые допустили нарушения, утрату материальных носителей, разглашение либо неправомерную обработку персональных данных;
 - принимает меры к определению местонахождения утраченных материальных носителей;

- устанавливает причины и условия, которые привели к утрате материальных носителей, разглашению либо неправомерной обработке персональных данных;
 - оценивает причиненный или возможный вред Субъекту персональных данных и Обществу вследствие выявленных нарушений, утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных;
 - проводит оценку нарушения в целях обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков совершения деяний, образующих состав административного правонарушения или состав преступления;
 - составляет заключение о результатах проведенного служебного расследования.
- 12.13. При проведении Служебного расследования члены комиссии имеют права, указанные в п. 12.6 настоящей Политики, а также вправе:
- опрашивать Работников Общества, которые допустили нарушения, утрату материальных носителей, разглашение либо неправомерную обработку персональных данных, а также Работников структурных подразделений Общества, которые могут оказать содействие в установлении обстоятельств допущенного нарушения или в определении местонахождения утраченных материальных носителей, и получать от них письменные объяснения;
 - запрашивать и получать информацию и документы, имеющие отношение к проведению Служебного расследования, обстоятельств нарушений, утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных;
 - проводить осмотр помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, рабочих мест Работников, Рабочих станций Работников, используемых для обработки персональных данных, мест, где могут находиться утраченные материальные носители;
 - проверять количество материальных носителей персональных данных, учетную документацию, отражающую их поступление и движение;
 - привлекать с разрешения генерального директора Общества к работе комиссии третьих лиц, обладающих специальными знаниями и навыками.
- 12.14. В случае установления в ходе проведения Служебного расследования факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных:
- в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента выявления факта о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
 - в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах Служебного расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
- 12.15. По окончании Служебного расследования комиссия обязана представить на рассмотрение генерального директора Общества заключение о результатах проведенного Служебного расследования, причинах нарушения, письменные объяснения Работников, которых опрашивали члены комиссии (при необходимости),

перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения, сведения об оценке предполагаемого вреда правам Субъектов персональных данных, принятых мерах по устранению последствий инцидента, рекомендации о привлечении Работников Общества к дисциплинарной и/или иной ответственности при установлении фактов нарушения Работниками порядка обработки персональных данных, иные документы, имеющие отношение к Служебному расследованию.

13. СРОКИ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 13.1. Обработка персональных данных в Обществе прекращается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 13.2. Персональные данные в Обществе хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. В электронном виде персональные данные хранятся в Информационных системах Общества, а также в архивных копиях баз данных Информационных систем Общества. В бумажном виде персональные данные хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о Субъектах персональных данных.
- 13.3. Общество обеспечивает раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Обществом.
- 13.4. Персональные данные Субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков их хранения, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236, с последующим формированием и передачей на постоянное хранение в Государственный архив Российской Федерации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 13.5. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в Информационных системах Общества, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
- 13.6. Обработка персональных данных в Обществе прекращается в следующих случаях:
 - по достижении целей обработки персональных данных или при утрате необходимости в их достижении;
 - по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных в соответствии с целями обработки таких данных;
 - по требованию Субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных;
 - при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
 - при отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если в соответствии с Законом обработка персональных данных допускается только с его согласия.
- 13.7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 13.8. В случае выявления в ходе Служебного расследования и/или осуществления Внутреннего контроля неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Ответственный за организацию обработки персональных данных соответствующей категории Субъектов персональных данных в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих

дней с даты выявления, обязан осуществить необходимые действия для прекращения неправомерной обработки персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение в порядке, установленном настоящим Разделом.

- 13.9. Ответственный за организацию обработки персональных данных соответствующей категории Субъектов персональных данных, ежегодно, не позднее 45 (сорока пяти) дней с даты истечения календарного года проводит экспертизу ценности документов, в результате которой выделяет документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения и подлежащие уничтожению.
- 13.10. Результаты отбора документов к уничтожению оформляются Ответственным за организацию обработки персональных данных соответствующей категории Субъектов персональных данных актами о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения отбора. Решение о согласовании актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению и содержащих персональные данные, утверждается генеральным директором Общества.
- 13.11. Под уничтожением персональных данных для целей настоящего раздела Политики понимаются санкционированные действия Общества, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в Информационной системе Общества и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных, используемые и/или применимые в Обществе.
- 13.12. Уничтожение документов на материальных носителях, содержащих персональные данные, производится термическим или механическим (шредирование) способом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства, законодательства о бухгалтерском/налоговом учете.
- 13.13. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
- 13.14. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
- 13.15. После уничтожения персональных данных Ответственный за организацию обработки персональных данных соответствующей категории Субъектов персональных данных составляет акт в электронной или бумажной форме об уничтожении персональных данных и/или уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные. В акте об уничтожении Ответственный указывает: ответственное лицо, ФИО Субъектов персональных данных, чьи данные уничтожены, перечень уничтоженных персональных данных, способ и причину уничтожения данных и иные данные в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179. Указанный акт Общество хранит в течение 3 (трех) лет с даты составления, при этом электронные и бумажные акты имеют одинаковую юридическую силу.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 14.1. Работники Общества и уполномоченные Обществом лица, виновные в нарушении норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных и иные требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом генерального директора Общества и действует бессрочно до замены ее новой редакцией Политики. Изменения в Политику вносятся и утверждаются на основании приказа генерального директора Общества. Настоящая Политика подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в следующих случаях:
- изменений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных и/или Локально-нормативных актов Общества по вопросам обработки персональных данных;
 - изменений законодательства Европейского Союза в области обработки и защиты персональных данных в случае, если такие изменения не противоречат законодательству Российской Федерации;
 - на основании решения генерального директора Общества;
 - в случаях получения предписаний и/или требований об устранении несоответствий, затрагивающих область действия настоящей Политики;
 - появления необходимости в изменении процесса обработки персональных данных в Обществе.
- 15.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящей Политики вступают с ними в противоречие, данные пункты утрачивают свою силу. До момента внесения изменений в настоящую Политику и принятия Обществом новой редакции Политики, Работники Общества и иные лица, на которых распространяется действие настоящей Политики, руководствуются законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 15.3. Настоящая Политика является общедоступным документом, актуальная редакция Политики опубликована на сайте Общества.

Обязательство о неразглашении персональных данных работником

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющий личность)
выдан _____
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

предупрежден(а) о том, что на период исполнения функциональных, должностных, служебных и иных обязанностей в рамках отношений с ООО «Клуб Мед Раша» мне будет предоставлен допуск к информации и материалам, содержащим персональные данные.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб Субъектам персональных данных и ООО «Клуб Мед Раша» - как прямой, так и косвенный.

При работе с информацией, содержащей персональные данные, и непосредственно с персональными данными я обязуюсь:

- не разглашать информацию и сведения, содержащие персональные данные, которые мне были доверены или станут известны при выполнении моих должностных обязанностей и/или в период отношений с ООО «Клуб Мед Раша»;
- не передавать (в любом виде) сведения, содержащие персональные данные, третьим лицам, не имеющим доступа к этим сведениям без прямого распоряжения генерального директора ООО «Клуб Мед Раша»;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом генеральному директору ООО «Клуб Мед Раша» или (в случае его отсутствия) Ответственному за организацию обработки персональных данных в ООО «Клуб Мед Раша»;
- использовать и обрабатывать персональные данные исключительно для целей выполнения моих должностных, функциональных, служебных и/или иных обязанностей в рамках трудового договора, заключенного с ООО «Клуб Мед Раша»;
- не выносить за пределы территории Общества материальные носители с персональными данными;
- не пользоваться личной электронной почтой при работе с персональными данными, а также не использовать публичные облачные сервисы и/или иные хранилища данных и/или иные кроме утвержденных ООО «Клуб Мед Раша» хранилища и средства обработки персональных данных;
- при прекращении моего права на допуск к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные (перевод на должность, не предусматривающую допуск к персональным данным, прекращение трудовых отношений и т.д.), прекратить обработку персональных данных, все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, и другие документы, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей на время работы, сдать генеральному директору ООО «Клуб Мед Раша» или иному лицу по указанию генерального директора ООО «Клуб Мед Раша».

До моего сведения также доведены (с разъяснениями) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Политика обработки персональных данных ООО «Клуб Мед Раша», иные локально-нормативные акты ООО «Клуб Мед Раша» в области обработки и защиты персональных данных. Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я понесу дисциплинарную ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

**Перечень обрабатываемых персональных данных, категорий Субъектов персональных данных
и целей обработки персональных данных**

Категория Субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных
Клиенты Общества – Субъекты персональных данных, осуществляющие взаимодействие с Обществом в целях реализации, получения и/или ознакомления с туристскими продуктами Общества, ознакомления с услугами Общества, предоставляемыми в рамках турагентской деятельности Общества, а также посетители сайтов Общества и физические лица, обратившиеся к туристическим агентствам – партнерам Общества	– фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения; – сведения о гражданстве (иные гражданства); – адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; – номер контактного телефона или сведения о других способах связи; – вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; – реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); – реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – реквизиты свидетельства о рождении;	– бронирование и реализация туров, бронирование и оформление проездных документов и трансфера; – осуществление возвратов денежных средств клиентам; – осуществление информационных и новостных рассылок в адрес клиентов посредством электронной почты, направление коммерческих предложений для оформления бронирования; – разрешение конфликтных ситуаций и/или претензий клиентов, в том числе возникающих на курортах Club Med после реализации тура клиенту, обработка и подготовка ответов на поступившие от клиентов досудебные претензии; – оформление страховых полисов для выезжающих за рубеж и страхования от невыезда, разрешение вопросов, связанных с возникновением страхового случая с клиентом; – осуществление коммуникации с клиентами в социальных сетях и мессенджерах, используемых Обществом в целях продвижения и реализации туристского продукта Общества, обработка обращений клиентов колл-центром Общества; – подготовка и проведение Обществом маркетинговых и рекламных кампаний, мероприятий, направленных на продвижение бренда Общества;

Категория Субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных
	– реквизиты банковской карты (номера банковских карт).	– заполнение регистрационных форм на Сайтах Общества, оформление подписки на новостные и рекламные рассылки Общества; – достижение целей, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законов. – осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей. – исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. – осуществление прав и законных интересов Общества или третьих лиц, либо достижение общественно значимых целей, если при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных. – в случае участия Субъекта персональных данных и/или Общества в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах. – для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве. Для обработки запросов судебных органов, запросов государственных органов по различным вопросам.

Категория Субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных
		— в случае, если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно. — в случае, когда доступ неограниченного круга лиц к персональным данным Субъекта предоставлен самим Субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными Субъектом персональных данных). — в случае, когда персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом. — в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. — в целях, зафиксированных в согласии Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. — соблюдение требований законодательства в части реализации гражданских прав и обязанностей, необходимых для осуществлений целей, для которых создано Общество. — осуществление Обществом бухгалтерского и налогового учета, соблюдение процедур валютного контроля, предоставление отчетности в государственные органы в соответствии с требованиями законодательства, прохождение налоговых и аудиторских проверок. — обеспечение сохранности имущества как третьих лиц, так и Общества (в том числе имущества иных лиц, находящегося в Обществе, если Общество несет ответственность за сохранность этого имущества).

Категория Субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных
		– заключение и исполнение Обществом договоров, направленных на оказание любых услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета, аудиторских, консультационных, юридических, информационных услуг, услуг по реализации и продвижению туристского продукта, услуг пассажирских перевозок, услуг добровольного медицинского страхования и страхования выезжающих за рубеж.
Работники Общества: – действующие работники Общества независимо от срока трудового договора и особенностей осуществления трудовых функций (в том числе находящиеся в декретных отпусках, на обучении, на длительном лечении и т.п.); – уволившиеся работники Общества, независимо от оснований расторжения трудового договора с Обществом; – родственники как действующих работников Общества, так и уволившихся работников, чьи персональные данные были предоставлены Обществу в связи с трудовыми и иными,	– фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, сведения о гражданстве; – паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты и иные средства связи; – данные документов об образовании, квалификации, навыках, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; сведения о владении иностранными языками и степень владения; – сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе, отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; – сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших), реквизиты свидетельств	– соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части реализации трудовых прав и свобод граждан, прав и обязанностей Общества как работодателя, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и Общества, как работодателя; – организация кадрового учета, ведение кадрового делопроизводства, хранение кадровых документов Обществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; – содействие соискателям в трудоустройстве в Обществе, проведение интервью и встреч с соискателями, оценка профессионального уровня соискателей; – содействие в выполнении осуществляемой работы, обучении и продвижении по службе, учет и контроль количества и качества выполняемой работы, учет результатов исполнения работниками должностных обязанностей, оценка и аттестация работников, премирование работников; – обеспечение равенства возможностей работников без дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

Категория Субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных
непосредственно связанными с ними, отношениями работников и Общества; – соискатели на замещение вакантных должностей в Обществе.	государственной регистрации актов гражданского состояния; – реквизиты паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ (серия, номер, когда и кем выдан); – реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС; – сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, а также сведения о прежнем месте работы; – сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; – сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания, сведения об иных видах отпусков работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, сведения о поощрениях, дисциплинарных	– исполнение налогового законодательства Российской Федерации в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также пенсионного законодательства и законодательства о социальном страховании Российской Федерации при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обеспечение и социальное обеспечение, заполнение первичной статистической документации; – осуществление обязательного и добровольного медицинского страхования работников; – обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, охраны труда работников; – заключение Обществом и последующее исполнение договоров, направленных на оказание Обществу и/или работникам Общества любых услуг в сфере оказания услуг по расчету заработной платы и кадрового администрирования, оказания банковских услуг в рамках зарплатного проекта; – заключение Обществом и последующее исполнение договоров, направленных на оказание работнику услуг добровольного медицинского страхования и/или медицинских услуг, исполнение заключенных договоров, совершение действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (его родственников); – осуществление дополнительных компенсационных выплат в отношении затрат работников на медицинские и иные услуги; – предоставление данных и информации в Головную компанию, исполнение запросов Головной компании; – организация командировок работников;

Категория Субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных
	взысканиях и иные сведения, которые могут содержаться в приказах по личному составу Общества; – сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, установленных исполнительными листами и/или иными исполнительными документами; – номер банковского счета (номера банковских счетов), номер банковской карты (номера банковских карт); – сведения о наличии или отсутствии судимости; – личное дело и трудовая книжка, сведения, содержащиеся в анкете работника, заполняемой при приеме на работу в Общество; – сведения о социальном положении работника; – сведения о деловых, профессиональных и иных личных качествах, носящих оценочный характер; – сведения о проведении обучения, аттестации, повышении квалификации и их результатах.	– организация и проведение опросов работников и анализа данных по результатам опроса; – осуществление статистического и воинского учета; – осуществление рабочих коммуникаций внутри Общества, с Головной компанией и лицами, входящими в Группу компаний Club Med; – предоставление работникам права подписания документов от имени Общества (оформление доверенностей и/или иных делегирующих документов и/или поручений) и осуществление коммуникаций с различными третьими лицами от имени Общества; – осуществление взаиморасчетов с «подотчетными» работниками; – проведение различных корпоративных мероприятий; – осуществление закупок, необходимых для обеспечения жизнедеятельности офиса Общества; – осуществление корпоративных процедур и оформления регистрационных действий в Едином государственном реестре юридических лиц, нотариальное оформление и заверение документов; – подготовка и проведение Обществом маркетинговых и рекламных мероприятий; – заключение Обществом договоров, направленных на оказание услуг корпоративной мобильной связи, в том числе предоставление работникам корпоративных сим-карт; – предоставление работникам автоматизированного рабочего места, соответствующего компьютерного и иного офисного оборудования, Рабочих станций; – предоставление работникам в пользование корпоративных автомобилей;

Категория Субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных
		– оформление миграционных, визовых и проездных документов для работников; – реализация программы GO vacance – предоставление туров и отдыха на курортах Club Med; – в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества; – достижение целей, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законов. – осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей. – исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. – осуществление прав и законных интересов Общества или третьих лиц, либо достижение общественно значимых целей, если при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных. – в случае участия Субъекта персональных данных и/или Общества в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах. – для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии

Категория Субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных
		с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве. Для обработки запросов судебных органов, запросов государственных органов по различным вопросам. – в случае, если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно. – в случае, когда доступ неограниченного круга лиц к персональным данным Субъекта предоставлен самим Субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными Субъектом персональных данных). – в случае, когда персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом. – в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. – в целях, зафиксированных в согласии Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. – соблюдение требований законодательства в части реализации гражданских прав и обязанностей, необходимых для осуществлений целей, для которых создано Общество. – осуществление Обществом бухгалтерского и налогового учета, соблюдение процедур валютного контроля, предоставление отчетности в государственные органы в соответствии с требованиями законодательства, прохождение налоговых и аудиторских проверок. – обеспечение сохранности имущества как третьих лиц, так и Общества (в том числе имущества иных лиц, находящегося в

Категория Субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных
		Обществе, если Общество несет ответственность за сохранность этого имущества). – заключение и исполнение Обществом договоров, направленных на оказание любых услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета, аудиторских, консультационных, юридических, информационных услуг, услуг по реализации и продвижению туристского продукта, услуг пассажирских перевозок, услуг добровольного медицинского страхования и страхования выезжающих за рубеж.
Представители контрагентов Общества: – представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключившие или планирующие к заключению с Обществом Договоры B2B; – физические лица, заключившие или планирующие к заключению договоры гражданско-правового характера на оказание услуг Обществу.	– данные, необходимые для заключения и исполнения договоров Общества с контрагентами юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями – фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты; – данные, указанные представителями агентств при регистрации на сайте Общества, предназначенном для взаимодействия с агентствами-партнерами Общества; – фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер банковского	– заключение Обществом Договоров B2B с потенциальными контрагентами Общества; – исполнение Договоров B2B, заключенных Обществом с контрагентами; – исполнение сделок между Обществом/контрагентом и клиентами Общества, заключенных с целью реализации туристского продукта клиентам Общества, оформления проездных документов, оформления страхования выезжающих за рубеж; – в статистических или иных маркетинговых и исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Категория Субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных
	счета — в случае заключения договора с контрагентом-физическим лицом.	